



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TURISMU, ARTESANIA E CUMMERTZIU  
ASSESSORATO DEL TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

Direzione generale  
Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ai CENTRI COMMERCIALI NATURALI TRADIZIONALI”**

**CUP E78C22001070002– ANNUALITA’ 2022**

**L.R. 5/2006, art.36, c.3 e DGR 35/103 del 22/11/2022**

### **PREMESSA**

Il presente Bando è redatto in conformità alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 35/103 del 22/11/2022 (d’ora in avanti Delibera) avente ad oggetto “*Sostegno ai programmi annuali di promozione dei centri commerciali naturali [d’ora in avanti CCN] della Sardegna. Approvazione definitiva*”.

Si invitano pertanto i soggetti interessati a prendere attenta e accurata visione della predetta Delibera e degli Allegati n.1 pubblicati sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella pagina dedicata.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti dalla L.R. 18 maggio 2006, articolo 36, comma 3 comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nell’allegato della Delibera, delle clausole del Bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con Determinazione dirigenziale n. Determinazione n.1182 prot.21933 del 25/11/2022 (d’ora in avanti: Determina).

Al fine della presentazione del rendiconto, si invitano i soggetti interessati a verificare i requisiti minimi richiesti dalla Delibera e a utilizzare la modulistica che verrà pubblicata nel sito dell’Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.

### **Tutto ciò premesso**

**il Direttore del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti**

### **RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico Bando per la concessione di contributi per il *Sostegno ai programmi annuali di promozione dei centri commerciali naturali della Sardegna*, programma annuale 2022 (attività dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022) a valere sulla L.R.5/2006, art.36, comma 3 e ss.mm.ii. e ai sensi della DGR n. 35/103 del 22/11/2022

### **Art. 1 – Finalità**

Le finalità previste dal Bando sono quelle di rivitalizzare i centri urbani e promuovere la qualificazione dell’offerta e la migliore accoglienza dell’utenza. La L.R.5/2006 prevede contributi a favore dei centri



commerciali naturali (di seguito CCN), intesi come insieme di attività commerciali, artigianali e di servizi che svolgono attività integrate secondo un indirizzo comune e sono individuati giuridicamente nelle forme del consorzio o dell'associazione. Ai CCN sono concessi, nei limiti degli stanziamenti iscritti in bilancio, contributi fino al 70 per cento delle spese ritenute ammissibili per la realizzazione di programmi annuali di promozione. I benefici sono concessi nel rispetto del Regolamento (UE) 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», laddove applicabili.

La concessione dei benefici economici viene effettuata dall'Amministrazione Regionale, per l'annualità 2022, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dall'allegato alla Delibera, in attuazione dell'art. 12 della legge 241/1990 e dall'articolo 1 lettera c) della legge regionale 5/2006 e ss.mm.ii. e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione dell'immagine della Sardegna.

#### **Art. 2 – Destinatari del contributo**

Possono accedere ai contributi previsti nel Bando, i CCN in possesso dei requisiti di ammissibilità e di ordine generale, richiesti rispettivamente, dagli artt. 3 e 4 dell'allegato alla Delibera.

Tali requisiti devono permanere sino all'approvazione della rendicontazione del contributo concesso. La mancata comprova, comporta la risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 del codice civile senza previa diffida, oltre l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione, se richiesta.

#### **Art. 3 – Requisiti minimi**

Possono accedere ai contributi del presente Bando, gli Organismi, qualora le manifestazioni da loro proposte siano in possesso dei requisiti generali richiesti all'articolo 5 dell'allegato alla Delibera.

#### **Art. 4 – Programmazione annuale delle risorse destinate al programma**

Le risorse destinate al programma annuale di concessione dei contributi sono pari a € 1.000.000,00, fatte salve eventuali integrazioni di stanziamento.

Il Beneficiario si obbliga a perseguire le finalità pubbliche del contributo concesso ai sensi della L.R. 5/2006 e realizzare il programma di promozione proposto, improrogabilmente entro il 31 dicembre 2022. Tutte le azioni programmate devono svolgersi nel periodo temporale che va dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. Il Beneficiario si obbliga altresì a rispettare tutte le condizioni o obblighi richiamati nell'allegato alla Delibera.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di contributo deve essere presentata, pena esclusione, a firma dal legale rappresentante dell'Organismo utilizzando la modulistica allegata al Bando approvato con la succitata Determina, reperibile nel sito istituzionale dell'Assessorato nella pagina dedicata a bandi e gare.



La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, ovvero con firma autografa in caso di indisponibilità della firma digitale. In caso di firma digitale l'organismo deve verificare che tutti i documenti firmati siano conformi alle disposizioni vigenti dell'agenzia per l'Italia digitale (Agid) in materia. In caso di firma autografa dovranno essere inviate le scansioni della domanda sottoscritta unitamente a quella del documento d'identità in corso di validità del firmatario.

La Domanda si compone dei seguenti moduli:

- MODULO 01\_Domanda di contributo”
- MOD\_01-A\_Dichiarazione possesso requisiti d'ordine generale (art.80 D.lgs 50/2016)
- MODULO 02 “Programma di promozione”
- MODULO 03:Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- MOD\_04\_Dichiarazione\_PANTOUFLAGE
- MODULO 05: Dichiarazione sostitutiva “De minimis”
- MOD\_06\_ Dichiarazione ASSOLVIMENTO BOLLO
- Patto integrità contributi Turismo
- “Informativa ai sensi dell'articolo 13-14 del Regolamento 2016/679”;

La domanda di contributo, corredata da tutti gli allegati a pena di esclusione, va trasmessa al Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato del Turismo Artigianato e Commercio esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC: [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it) (Attenzione. In questo caso la comunicazione ha valore legale solo se inviata da PEC e consegnata all'indirizzo PEC del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato).

La domanda, gli allegati e le dichiarazioni, dovranno essere sempre firmati e dovranno essere inviati in formato “pdf”, le scansioni dei documenti prodotti deve essere fatta nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale. Si invita a prestare attenzione a quanto disposto all'articolo 5 e all'articolo 6.3 (“Motivi di esclusione”) dell'allegato alla Delibera.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura sotto indicata:

***Bando CCN 2022 – presentazione domanda***

Nella domanda di contributo l'Organismo, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti all'articolo 3 e assumersi l'impegno a rispettare gli obblighi di ordine generale previsti dagli articoli 4 dell'allegato alla Delibera.

**Art. 6 – Termini di presentazione delle domande**

**Le domande per accedere ai benefici di cui al presente Bando dovranno essere presentate a partire dalle ore 12<sup>h</sup> 00' 00” del 30 novembre 2022 e fino alle ore 23<sup>h</sup> 59' 59” del 4 dicembre 2022, a pena esclusione.** Ai fini della determinazione del termine di cui sopra, per ciascuna PEC farà fede la data e l'ora, così come desunti dal file daticert.xml rilasciato dal server mittente.



Il rispetto del suddetto termine, per la ricezione della domanda e dei relativi allegati, è a rischio esclusivo del mittente: eventuali istanze pervenute fuori termine saranno escluse dalla procedura, così come eventuali domande trasmesse ad altri Enti, Assessorati o ad altri Uffici dell'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio.

È, in ogni caso, onere dell'Organismo accertarsi dell'effettivo e corretto ricevimento della PEC tramite la verifica della ricevuta di avvenuta consegna (art.6 c.3 del DPR 68/2005).

Il Servizio non si assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato ricevimento delle domande o comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a terzi o a caso fortuito o a forza maggiore, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo.

Per la presentazione dell'istanza dovrà essere utilizzata la modulistica disponibile sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella pagina dedicata al procedimento nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.

#### **Art. 7 – Importo massimo del contributo e cofinanziamento**

Al fine della determinazione del contributo massimo concedibile e delle percentuali di cofinanziamento si applicano le disposizioni contenute nei punti 5.9 e 5.10 dell'articolo 5 dell'allegato alla Delibera. Per ciò che concerne il punteggio minimo richiesto alla proposta di manifestazione, si applica il punto 5.12 dell'articolo 5. I criteri di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio sono stabiliti dal punto 6.5 dell'articolo 6.

#### **Art. 8 – Soggetti che possono presentare domanda**

Possono presentare domanda i CCN iscritti all'Elenco regionale dei CCN (di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.31/19 del 27.06.2017) alla data di pubblicazione del presente Bando in possesso dei requisiti generali e specifici, di cui all'allegato alla Deliberazione.

#### **Art. 9 – Cronoprogramma delle azioni**

L'Organismo in possesso dei requisiti richiesti dal Bando, può accedere al contributo, anche per azioni che risultino già svolte nel corso dell'anno, anche prima della approvazione della graduatoria definitiva, purché la medesima venga realizzata secondo il seguente cronoprogramma:

	2022
	Evento
Data inizio delle azioni	01/01/2022
Data termine delle azioni	31/12/2022

Le azioni potranno essere svolte a far data dal 1° gennaio e dovrà, pena nullità del contratto, terminare entro e non oltre il 31 dicembre dell'annualità finanziata (2022). Non è possibile lo spostamento e/o il differimento di azioni in annualità successive.

#### **Art. 10 – Motivi di esclusione della domanda**



Le domande pervenute sono escluse dalla procedura qualora:

- a) Non sussistano in capo all'Organismo i requisiti richiesti all'articolo 3, 4 e 7 dell'allegato alla Delibera;
- b) Le azioni proposte non soddisfano i requisiti richiesti agli articoli 5 e 6 dell'allegato alla Delibera;
- c) Ricorrano le condizioni previste all'articolo 6 punto 6.3 (sottopunti da 6.3.1 a 6.3.7) dell'allegato alla Delibera;
- d) L'Organismo non provveda a sottoscrivere il contratto entro il termine fissato nella nota di trasmissione dello stesso;
- e) Gli allegati siano prodotti ed inviati con modalità diverse da quelle indicate nel presente Bando oppure non siano stati trasmessi entro i termini perentori di presentazione di cui all'articolo 6 del presente Bando.
- f) Non siano compilate in tutti i campi obbligatori previsti necessari all'identificazione dell'Organismo e del progetto della manifestazione;
- g) Prive della copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità in caso di documenti firmati in modalità autografa;
- h) Sottoscritte da coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- i) Inviata al di fuori dei termini perentori di presentazione delle domande di cui all'articolo 6 del presente Bando;
- j) Si rinvengano condizioni escludenti dall'applicazione dell'allegato alla Delibera;

#### **Art. 11 – Procedimento di formazione della graduatoria**

L'intervento regionale si attua attraverso procedura valutativa a sportello di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 123/1998, con attribuzione di punteggio. Il punteggio assegnato non determina un ordine di priorità nella graduatoria, quest'ultima dipendente dal solo dato cronologico di presentazione della domanda nel periodo di apertura dello sportello, ma determina l'ammissibilità o meno della domanda.

Le domande pervenute sono esaminate, in base all'ordine cronologico (come previsto nell'articolo 6.2.1 dell'allegato) dall'Assessorato, il quale, nei casi previsti nell'allegato articolo 6, punto 6.4.1, richiede per una sola volta, il perfezionamento dell'istanza, assegnando un termine non superiore a 5 giorni.

Le domande di contributo in possesso dei requisiti di ammissibilità sono esaminate, al fine di redigere la graduatoria di merito, utilizzando le griglie di attribuzione del punteggio riportate al punto 6.5 (sottopunti da 6.5.2 a 6.5.7) all'articolo 6 dell'allegato alla Delibera.

Il Servizio approva la graduatoria con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto. La procedura di esame delle domande, di redazione delle graduatorie e disciplinata dall'articolo 6 dell'allegato alla Delibera.

#### **Art. 12 – Stipula del Contratto - assegnazione del contributo**

L'assunzione dell'impegno di spesa a favore del beneficiario è effettuata solo a seguito della sottoscrizione del contratto redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso, secondo lo schema allegato al Bando. Il beneficiario dovrà, sottoscrivere e ritrasmettere al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti, il contratto nei termini comunicati e comunque non oltre il termine di



5 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio. Si applicano le disposizioni previste agli articoli 8 e 12 dell'allegato alla Delibera.

### **Art. 13 - Variazioni al progetto della manifestazione**

Le variazioni al progetto della manifestazione sono consentite nei limiti previsti all'articolo 9 dell'allegato 1 alla Delibera. Si pone l'attenzione sul rispetto dell'articolo 11 ("cause di decadenza dai benefici economici – rideterminazione del contributo").

### **Art. 14 - Rendicontazione dei contributi economici – congruità della spesa**

Il rendiconto dovrà essere presentato nel rispetto delle disposizione dell'articolo 10 dell'allegato 1 Capo II alla Delibera, a firma dal legale rappresentante del Beneficiario secondo l'apposita modulistica pubblicata nel sito istituzionale dell'Assessorato e trasmesso al Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti via PEC al seguente indirizzo [tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it](mailto:tur.supportidirezionali@pec.regione.sardegna.it).

Il Beneficiario deve presentare la rendicontazione del contributo economico concesso con le modalità indicate all'articolo 10 dell'allegato 1 alla Delibera, pena la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia fideiussoria sull'anticipazione liquidata, entro il 1° (primo) aprile dell'anno successivo a quello in cui si è svolta la manifestazione.

Il contributo è calcolato, nei limiti del contributo concesso, sulle spese ammissibili. Nella predisposizione del piano finanziario ante e post manifestazione (rendiconto), ai fini della ammissibilità della spesa trovano applicazione integrale le disposizioni previste agli articoli 10, 11 e 13 dell'allegato alla Delibera. La verifica di congruità della spesa è attuata ai sensi del punto 13.5. dell'articolo 13 dell'allegato alla Delibera.

Le regole per la presentazione del rendiconto del contributo economico concesso, le spese ammissibili a finanziamento e quelle non ammissibili, sono disciplinate dagli articoli 10, 11, 12, 13, 14, 15 del Capo II dell'allegato alla Delibera.

### **Art. 15 – Rideterminazione del contributo**

L'Assessorato procederà alla rideterminazione del contributo, annualmente concesso, senza che nulla si abbia a pretendere, qualora in sede di esame del rendiconto in merito ai principi relativi all'ammissibilità della spesa, si verifichino le condizioni previste ai punti 11.2 dell'articolo 11 dell'allegato alla Delibera.

### **Art. 16 – Responsabilità nell'esecuzione delle azioni**

Le azioni (ivi comprese eventuali manifestazioni ed eventi) dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, SCIA, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro. Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS.

### **Art. 17 – Erogazione del contributo**



1. L'erogazione del contributo a titolo di saldo è subordinata alla verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata, rispetto alla spesa ammessa e al completamento delle azioni programmate, a seguito di presentazione del rendiconto.
2. Alla liquidazione e al pagamento del contributo si provvede tramite eventuale concessione di anticipazione, secondo le modalità previste all'articolo 8 dell'allegato alla Delibera oppure in una unica soluzione, ad ultimazione dell'attività della manifestazione ammessa a contributo a seguito dell'approvazione del rendiconto.

#### **Art. 18 – Controlli e conservazione della documentazione degli eventi**

L'Assessorato procede ai controlli, anche in loco, degli attività promossi dai beneficiari del contributo, senza preavviso: a tal fine il beneficiario, si impegna ad assistere il funzionario regionale ai sopralluoghi in loco e/o azioni di monitoraggio.

L'Assessorato procede ai controlli delle dichiarazioni sostitutive, presentate a corredo della domanda o della rendicontazione, in conformità all'articolo 17 dell'allegato alla Delibera. A tal fine tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione SIAE, ecc.) dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione e dovranno essere messi a disposizione, del personale del Servizio, per ogni eventuale accertamento, a semplice richiesta. L'Assessorato procede altresì ad effettuare tutte le verifiche previste nell'ambito della normativa nazionale e comunitaria sugli "Aiuti di Stato".

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il beneficiario decade dal contributo, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e l'applicazione delle sanzioni previste nell'allegato 1 alla Delibera.

#### **Art. 19 – Richiesta di informazioni e trasmissione di eventuali quesiti**

Sarà possibile richiedere chiarimenti ed inviare quesiti, esclusivamente in forma scritta, ai seguenti indirizzi di posta ordinaria [fmarras@regione.sardegna.it](mailto:fmarras@regione.sardegna.it) (Filippo Marras) oppure [mamurgia@regione.sardegna.it](mailto:mamurgia@regione.sardegna.it) (Mariangela Murgia) **entro e non oltre il 27 novembre 2022.**

Si precisa inoltre che tutti gli Avvisi, i provvedimenti e le informazioni inerenti la procedura verranno pubblicati sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare, alla pagina dedicata.

#### **Art. 20 – Modifica, proroga e revoca del Bando**

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Bando a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 21 – Pubblicità del Bando**

Del presente Bando viene data notizia mediante pubblicazione sul sito della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione Struttura Organizzativa/Assessorato del Turismo/Bandi e Gare.



### **Art. 22 – Trattamento dati personali**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure previste nel Bando saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

### **Art. 23 - Risoluzione per inadempimento del contratto**

Il Servizio procede alla risoluzione per inadempimento del contratto ai sensi dell'Art. 1456 c.c. e all'escussione della garanzia fideiussoria, sull'anticipazione liquidata, qualora sussistano una o più condizioni previste dell'articolo 11, all'articolo 16, all'articolo 17, articolo 18, articolo 19 dell'allegato alla Delibera.

### **Art. 24 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle disposizioni contenute negli allegati approvati con Deliberazione della Giunta Regionale n.35/103 del 22/11/2022, ed, in quanto applicabili, ai principi della legge regionale n. 5/2006, nonché alle disposizioni contenute nella legge 7 agosto 1990, n. 241.

La partecipazione alla procedura di attribuzione dei contributi previsti 5/2006, art.36, comma 3, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute negli allegati alla Delibera, delle clausole del Bando, dello schema di contratto, delle dichiarazioni da rendersi a corredo della domanda e in fase di rendicontazione, nonché della modulistica approvata con Determinazione dirigenziale n.1182 prot.21933 del 25/11/2022 Responsabile del procedimento: Fabio Francesco Farci, dirigente del Servizio Supporti Direzionali e Trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio.

**Il Direttore del Servizio**  
Fabio Francesco Farci