

# PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19

DITTA



## PREMESSA

L'azienda \_\_\_\_\_, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

## OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere l'azienda \_\_\_\_\_ un luogo sicuro in cui i lavoratori/collaboratori e clienti possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- [Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18](#)
- [Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020](#)
- [DPCM 11 marzo 2020](#)
- [Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6](#)
- [DPCM 10 aprile 2020](#)
- [DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020](#)
- [ORDINANZA N° 27 DEL 2 GIUGNO 2020](#)
- [DPCM 14 luglio 2020](#)
- [DPCM 13 OTTOBRE 2020 e varie](#)
- [D.L. 21.09.2021, n. 127](#)

## **PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SALUTE DI CLIENTI ED EVENTUALI LAVORATORI/COLLABORATORI**

### **1. a) -INFORMAZIONE**

- L'azienda, durante appositi momenti formativi e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi cartelli informativi, ha provveduto ad informare lavoratori e clienti sulle disposizioni delle Autorità;
- In particolare le informazioni riguardano:
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria;
  - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i limiti, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio ;
  - l'impegno a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale;
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il titolare dell'azienda della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
  - la chiarezza delle informazioni ricevute sul complesso delle misure adottate e da adottare ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **1. b) -MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA**

Il personale e i clienti, prima dell'accesso al luogo di lavoro potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine e informate del fatto che dovranno

contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e/o l'Autorità sanitaria e eseguire le loro eventuali indicazioni.

A decorrere dalla data del 15 ottobre 2021 ai sensi del D.L. 21.09.2021, n. 127, i lavoratori dovranno essere in possesso di regolare CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (GREEN PASS). Nel caso in cui comunichino di non esserne in possesso o qualora risultino privi della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e clienti, sono considerati assenti ingiustificati fino alla presentazione della predetta certificazione.

### **1. c) MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e i clienti sarà favorita con apposita programmazione l'accesso dei fornitori e/o dei loro collaboratori durante gli orari di chiusura al pubblico dell'attività o comunque in modo da evitare il contatto tra le parti.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di sicurezza di un metro.

Tutti i visitatori esterni (clienti, fornitori di beni o servizi, manutenzione ecc...) dovranno sottostare a tutte le regole aziendali ivi comprese quelle legate a modalità, tipologie e tempi per l'accesso ai locali aziendali.

### **1. d) PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

L'azienda assicura la pulizia e la sanificazione giornaliera, tramite l'utilizzo di adeguati detergenti, a fine lavorazione e a fine turno, nonché, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, dei macchinari, degli arredi e soprattutto delle attrezzature elettroniche e dei loro componenti maggiormente utilizzati, quali ad esempio a titolo esemplificativo ma non esaustivo, maniglie, schermi touch screen, tastiere, mouse, lettori barcode.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà, come da disposizioni dell'autorità competente, alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché, alla loro ventilazione.

### **1. e) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutti gli addetti presenti in azienda adotteranno tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti;
- l'azienda raccomanda la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- i detergenti per le mani saranno accessibili a tutti, lavoratori e clienti, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## **1. f) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione, vista l'attuale situazione di emergenza, è naturalmente legata alla effettiva disponibilità in commercio. In tutti i casi per quanto riguarda i DPI forniti all'eventuale personale presente, si rimanda al verbale di consegna allegato al presente protocollo.

In tutti i casi:

- a. le mascherine saranno utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni delle autorità e dell'OMS ;
- b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, si useranno mascherine e guanti la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità' sanitaria.

## **1. g) GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso ad eventuali spazi comuni (le aree fumatori, gli spogliatoi ecc) e' contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Tutti gli eventuali spazi comuni sono organizzati e sanificati garantendo idonee condizioni igieniche sanitarie generali.

L'azienda garantisce inoltre la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti su tutte le superfici più comunemente utilizzate.

## **1. h) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

Vista la tipologia di attività e la sua dimensione non si ritiene di dover adottare particolari accorgimenti in materia.

In tutti i casi è sempre favorito il rispetto del distanziamento sociale e la rimodulazione degli spazi di lavoro sempre e comunque compatibilmente con la natura degli spazi aziendali.

## **1. i) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

In base alla tipologia di attività e alla sua dimensione non si ritiene di dover adottare particolari accorgimenti in riguardo.

### **1. l) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Sono ridotti al minimo indispensabile le attività di riunione, informazione e formazione compatibilmente con le esigenze legate al normale svolgimento dell'attività ed all'attuale situazione di emergenza. Inoltre, gli uffici sono separati dai locali di produzione e accessibili da entrate autonome.

### **1. m) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si provvederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. In questo caso l'azienda provvederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti .

Il lavoratore al momento dell'isolamento, sarà immediatamente dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica e di ogni altro D.P.I. idoneo a garantire la tutela degli altri operatori/clienti.

### **1. n) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria (quando richiesta) proseguirà durante il periodo di emergenza rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

In tutte le diverse fasi verrà coinvolto, se previsto, il medico competente oltre all'RLS/T.

L'eventuale reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, avverrà previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **1. o) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

L'azienda, considerata l'assenza di dipendenti, attualmente non ha previsto la costituzione di alcun Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione.

Eventualmente, qualora se ne ravvisasse la necessità, si farà riferimento al Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza con il coinvolgimento degli RLST

## **2. PARTE SECONDA – DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SALUTE DI LAVORATORI E CLIENTI**

### **2. a) Misure organizzative, di prevenzione e protezione**

- E' stata predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione.
- In particolar modo potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.
- l'accesso è subordinato al mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro.
- Viene garantita un'ampia disponibilità e accessibilità a sistemi per l'igiene delle mani con soluzioni idro-alcoliche, promuovendone l'utilizzo frequente da parte dei clienti e degli operatori.
- Nel caso di acquisti con scelta in autonomia e manipolazione del prodotto da parte del cliente, è resa obbligatoria la disinfezione delle mani prima della manipolazione della merce. In alternativa, sono messi a disposizione della clientela guanti monouso da utilizzare obbligatoriamente.
- I clienti all'interno del locale dovranno sempre indossare la mascherina, così come i lavoratori/collaboratori (eventuali) in tutte le occasioni di interazione con i clienti.
- E' Assicurata la pulizia e igiene ambientale con frequenza di almeno due volte giorno ed in funzione dell'orario di apertura;
- Si Favorisce il ricambio d'aria negli ambienti interni;
- La postazione dedicata alla cassa e/o all'accoglienza dei clienti è separata dai locali di produzione, nonché accessibile in totale autonomia.

## **2. b) Misure e specifiche per i lavoratori**

Per quanto riguarda le misure specifiche per i lavoratori di cui l'azienda si avvale (o in futuro potrà avvalersi), si fa riferimento al Protocollo Condiviso del 24 aprile richiamato dal DPCM del 26 aprile nonché alle disposizioni di cui al punto 1 del presente protocollo. Comunque il personale che, in condivisione di spazi confinati, indosserà la mascherina in tutte le attività in cui ciò sia possibile. il personale addetto ai vari servizi userà la mascherina per tutto il turno di lavoro; le mascherine sono, comunque, sempre da utilizzare durante le attività di igienizzazione/sanificazione poste in essere al termine di ogni turno. Si ribadisce comunque la necessità di una corretta e frequente igiene delle mani, anche attraverso la messa a disposizione in punti facilmente accessibili dei locali di apposti dispenser con soluzione idroalcolica.

L'areazione dei locali è di particolare importanza per questo verrà favorito, ove possibile, il ricambio di aria naturale tramite porte e finestre.

Il Titolare

---