

DATI ANAGRAFICI IMPRESA	
Ragione sociale	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Partita Iva	

## PROTOCOLLO AZIENDALE

Il presente protocollo è stato adottato al fine di regolamentare, in base alle diverse esigenze e peculiarità organizzative, le misure di precauzione (eventualmente da integrare nel tempo) implementate a tutela della salute delle persone presenti all'interno dei locali aziendali e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

### PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SALUTE DI LAVORATORI E CLIENTI

#### 1. a) -INFORMAZIONE

- L'azienda, durante appositi momenti formativi e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali appositi cartelli informativi, ha provveduto ad informare lavoratori e clienti sulle disposizioni delle Autorità;
- In particolare le informazioni riguardano:
  - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria;
  - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, nel caso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre i limiti, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc), per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio ;
  - l'impegno a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale;
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa;
  - la chiarezza delle informazioni ricevute sul complesso delle misure adottate e da adottare ed in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **1. b) -MODALITA' DI INGRESSO IN AZIENDA**

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, fornite di mascherine e informate del fatto che dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e/o l'Autorità sanitaria e eseguire le loro eventuali indicazioni.

Nel caso di ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 sarà preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **1. c) MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI**

Al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e i clienti sarà favorita con apposita programmazione l'accesso dei fornitori e/o dei loro collaboratori durante gli orari di chiusura al pubblico dell'attività o comunque evitando il contatto tra le parti.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di sicurezza di 1 metro

Tutti i visitatori esterni (clienti, fornitori di beni o servizi, manutenzione ecc...) dovranno sottostare a tutte le regole aziendali stabilite dall'azienda ivi comprese quelle legate a modalità, tipologie e tempi per l'accesso ai locali aziendali.

## **1. d) PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA**

L'azienda assicura la pulizia e la sanificazione giornaliera, tramite l'utilizzo di adeguati detergenti, a fine lavorazione e a fine turno, nonché, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, dei macchinari, degli arredi e soprattutto delle attrezzature elettroniche e dei loro componenti maggiormente utilizzati, quali ad esempio a titolo esemplificativo ma non esaustivo, schermi touch screen, tastiere, mouse, lettori barcode.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà, come da disposizioni dell'autorità competente, alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

## **1. e) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutti gli addetti presenti in azienda adotteranno tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti;
- raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone
- i detergenti per le mani saranno accessibili a tutti, lavoratori e clienti, anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

## **1. f) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione, vista l'attuale situazione di emergenza è naturalmente legata alla effettiva disponibilità in commercio. In tutti i casi per quanto riguarda i DPI forniti al personale si rimanda al verbale di consegna allegato al presente protocollo.

In tutti i casi:

- a. le mascherine saranno utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni delle autorità e dell'OMS ;
- b. i guanti saranno usati compatibilmente alle tipologie di lavorazioni / servizi da offrire;
- c. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, si useranno mascherine e guanti la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

## **1. g) GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso ad eventuali spazi comuni (le aree fumatori, gli spogliatoi ecc) e' contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

Tutti gli eventuali spazi comuni sono organizzati e sanificati garantendo idonee condizioni igieniche sanitarie generali.

L'azienda garantisce inoltre la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con appositi detergenti su tutte le superfici più comunemente utilizzate.

## **1. h) ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (TURNAZIONE, TRASFERTE E SMART WORK, RIMODULAZIONE DEI LIVELLI PRODUTTIVI)**

Vista la tipologia di attività e la sua dimensione non si ritiene di dover adottare particolari accorgimenti in materia.

In tutti i casi è sempre favorito il rispetto del distanziamento sociale, anche la rimodulazione degli spazi di lavoro sempre e comunque compatibilmente con la natura degli spazi aziendali.

## **1. i) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

In base alla tipologia di attività e alla sua dimensione non si ritiene di dover adottare particolari accorgimenti in materia.

## **1. j) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Sono ridotti al minimo indispensabile le attività di riunione, informazione e formazione compatibilmente con le esigenze legate al normale svolgimento dell'attività ed all'attuale situazione di emergenza.

## **1. m) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA**

Nel caso in cui una persona presenti in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si provvederà al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. In questo caso l'azienda provvederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti.

Il lavoratore al momento dell'isolamento, sarà immediatamente dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica, guanti ed ogni altro D.P.I. idoneo a garantire la tutela degli altri operatori.

### **1. n) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

La sorveglianza sanitaria proseguirà durante il periodo di emergenza rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. decalogo).

In tutte le diverse fasi verrà coinvolto, se previsto, il medico competente oltre all'RLS/T.

L'eventuale reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, avverrà previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **1. o) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

In azienda è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del titolare, del medico competente (se nominato) e dell' RLS/T.

In alternativa non è costituito nessun comitato aziendale ma eventualmente si farà riferimento al Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza con il coinvolgimento degli RLST

## **2. PARTE SECONDA – DISPOSIZIONI A TUTELA DELLA SALUTE DI LAVORATORI E CLIENTI**

### **2. a) Misure organizzative, di prevenzione e protezione**

E' stata predisposta una adeguata informazione sulle misure di prevenzione.

Potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura > 37,5 °C.

Si promuoverà il contatto con i clienti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche.

Si Favorirà l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di clienti in base alla capienza del locale.

Gli spazi, per quanto possibile, sono stati riorganizzati in ragione delle condizioni logistiche e strutturali, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro, sia tra i clienti (ed eventuali accompagnatori) in attesa. Dove questo non può essere garantito si utilizzerà la mascherina a protezione delle vie aeree.

L'area di lavoro, laddove possibile, può essere delimitata da barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Nelle aree di attesa, sono messe a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani dei clienti, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con riviste e materiale informativo.

Per le riunioni (con utenti interni o esterni) vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, verrà garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina.

Viene Assicurata una adeguata pulizia delle superfici di lavoro prima di servire un nuovo cliente e una adeguata disinfezione delle attrezzature.

Viene Favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria; se ciò non fosse tecnicamente possibile, vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e in ogni caso verrà garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati, secondo le indicazioni tecniche di cui al documento dell'Istituto Superiore di Sanità.

## **2. b) Misure e specifiche per i lavoratori/collaboratori**

Per quanto riguarda le misure specifiche per i lavoratori si fa riferimento al Protocollo Condiviso del 24 aprile e richiamato dal DPCM del 26 aprile nonché alle disposizioni di cui al punto 1 del presente protocollo.

Comunque il personale che, in condivisione di spazi confinati, indosserà la mascherina e utilizzerà guanti in nitrile in tutte le attività in cui ciò sia possibile. il personale addetto ai vari servizi userà la mascherina per tutto il turno di lavoro e ove possibile, l'utilizzo dei guanti in nitrile; questi ultimi sono comunque sempre da utilizzare durante le attività di igienizzazione/sanificazione poste in essere al termine di ogni servizio.

Si ribadisce comunque la necessità di una corretta e frequente igiene delle mani, anche attraverso la messa a disposizione in punti facilmente accessibili dei locali di apposti dispenser con soluzione idroalcolica.

L'areazione dei locali è di particolare importanza per questo verrà favorita sempre ove possibile il ricambio di aria naturale tramite porte e finestre.

Relativamente agli impianti di condizionamento così come previsto dalle specifiche indicazione del documento Rapporto ISS COVID-19 n.5 del 21 aprile 2020, si procederà alle previste attività di pulizia e sanificazione dei filtri almeno una volta a settimana.

**Il titolare**

---

**Il rappresentante dei lavoratori**

---

**Il medico competente**

---